



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO MARAJÓ-BREVES

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DOS CAPÍTULOS NO EBOOK “30 ANOS DO CAMPUS MARAJÓ-BREVES, UFPA”

Organizadores do livro: Prof. Dr. Ronaldo de O. Rodrigues Melo

Profª Drª Sônia Maria Pereira do Amaral

Chamada para o Ebook: O Campus Universitário do Marajó-Breves em comemoração aos seus 30 anos de presença no Marajó das florestas, com o objetivo de socializar os trabalhos realizados nas diferentes áreas do conhecimento nas quais atua no decorrer dessas três décadas; assim como, registrar sua importância nesse projeto de desenvolvimento humano e social que é a Educação Superior no Marajó, torna pública a chamada para submissões ao Ebook intitulado “30 anos do Campus Marajó-Breves, UFPA”.

1. Informações gerais

Período para envio dos capítulos: De 24 agosto até ~~18 de setembro de 2020~~ **03 de outubro**

Endereço para envio: breves@ufpa.br com cópia: rrodrigues@ufpa.br / soniamaral@ufpa.br

Para envio, utilizar como assunto do e-mail **Capítulo de livro - Ebook 30 anos CUMB (nome do autor/a)**

O arquivo em word deve estar nomeado com o nome ou resumo do título do capítulo, seguido do nome autor principal: ex. **“Memória dos 30 anos do CUMB - autor.docx”**

Serão avaliados apenas os trabalhos que tiverem confirmação de recebimento por email. Caso isso não ocorra, o(a) autor(a) deverá estabelecer contato com rrodrigues@ufpa.br e/ou soniamaral@ufpa.br.

Os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens solicitados a seguir. As submissões em desacordo com as normas, não serão aceitas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO MARAJÓ-BREVES

2. Sobre o formato do texto:

Fonte Times New Roman 12; espaçamento 1,5 entre linhas e parágrafos; espaço 2,0 entre as seções e as subseções.

Extensão total do texto: entre 10 e 15 páginas, incluindo quadros, tabelas, figuras, referências bibliográficas e anexos.

Margens - “padrão” (superior e inferior: 2 cm; esquerda e direita: 3,0 cm).

Os textos deverão observar as seguintes normas:

O TÍTULO DO TEXTO - fonte 14, deve estar em caixa alta e negrito, centralizado, ao topo da primeira página;

O(s) Nome do(s) autor(es) (até 3 autores por artigo, podendo um autor submeter até dois textos, sendo um como autor e outro como co-autor), por extenso, três linhas abaixo, alinhado(s) à direita, acompanhado da filiação institucional e e-mail. (a filiação institucional e email devem contar em rodapé)

RESUMO - deve conter no máximo 250 palavras, espaçamento simples e três palavras-chave separadas por ponto;

Os Títulos das Seções devem vir em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3...) e alinhados à esquerda. As subseções, se houver, devem vir numeradas em forma decimalizada (1.1, 1.2; 1.1.1; 1.2.1);

O uso do itálico deve ser restrito aos termos técnicos, às palavras ou frases e língua diferente à usada no corpo do trabalho;

Ilustrações, como gráficos, tabelas, esquemas, diagramas e/ou figuras, devem estar correlativamente numeradas e claramente intituladas em negrito e centralizado, e devem estar incorporadas no texto, em seu lugar correspondente. (Para informações adicionais consultar as Normas ABNT NBR 6022/2002);



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO MARAJÓ-BREVES

As notas devem estar no rodapé da página, em letra Times New Roman tamanho 10. No texto, elas serão indicadas mediante um índice sobrescrito, sem parênteses e, se for o caso, sempre antes dos sinais de pontuação;

3. Citações:

As citações textuais de menos de três linhas serão integradas ao parágrafo, sendo destacadas com aspas duplas. As citações mais extensas aparecerão com recuo 4cm. Depois da citação, será anotada a fonte, entre parênteses: sobrenome do autor, ano da publicação e página(s). Exemplos: (RODRIGUES, 2010, p.91), (SILVA e OLIVEIRA, 1982, p.12).

- Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas. Exemplos: A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982). “Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (DERRIDA, 1967, p. 293). ABNT NBR 10520/2002

- Especificar no texto a(s) página(s), volume(s), tomo(s) ou seção(ões) da fonte consultada, nas citações diretas. Este(s) deve(m) seguir a data, separado(s) por vírgula e precedido(s) pelo termo, que o(s) caracteriza, de forma abreviada. Nas citações indiretas, a indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional. Exemplos: A produção de lítio começa em Searles Lake, Califórnia, em 1928 (MUMFORD, 1949, p. 513). Oliveira e Leonardos (1943, p. 146) dizem que a “[...] relação da série São Roque com os granitos porfiróides pequenos é muito clara.” Meyer parte de uma passagem da crônica de “14 de maio”, de A Semana: “Houve sol, e grande sol, naquele domingo de 1888, em que o Senado votou a lei, que a regente sancionou [...]” (ASSIS, 1994, v. 3, p. 583). ABNT NBR 10520/2002

- As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação. Exemplos: Barbour (1971, p. 35) descreve: “O estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]” ou “Não se mova, faça de conta que está morta.” (CLARAC; BONNIN, 1985, p. 72). Segundo Sá (1995,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO MARAJÓ-BREVES

p. 27): “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]”

- As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem aspas. No caso de documentos datilografados, deve-se observar apenas o recuo. Exemplo: A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão. (NICHOLS, 1993, p. 181). ABNT NBR 10520/2002

(Para informações adicionais consultar as Normas ABNT NBR 10520/2002)

4. Referências Bibliográficas

As **Referências** deverão ser apresentadas ao final do capítulo, em ordem alfabética, com espaçamento simples, utilizando-se de um espaço entre elas. Somente os trabalhos mencionados no texto devem constar nas Referências.

5. DA SELEÇÃO

- A meta é selecionar 10 artigos que estejam de acordo com a temática do dossiê e que cumpram as normas para a submissão, podendo chegar a 12, caso haja empate nas avaliações e com isso passe de 10.
- As avaliações serão realizadas separadamente por três membros da comissão editorial.
- Farão parte da comissão editorial professores/as da UFPA/Campus de Breves: Dra. Cleide Matos, Dr. Esequiel Silva, Dr. Ronaldo Rodrigues Melo, Dr. Silvio Filho e Dra. Sônia Amaral.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO MARAJÓ-BREVES

6. CRONOGRAMA

- **Divulgação da chamada na página do Campus** - de 20/08 a ~~18/09/2020~~ 03/10/2020
- **Inscrições/submissões** - de 24 agosto até ~~18 de setembro~~ 03 de outubro de 2020
- **Divulgação dos aprovados** total e parcial (com necessidade de ajustes) - 08 a 09/10/2020
- **Publicação** - Dezembro de 2020

Outras informações referentes ao Ebook “30 ANOS DO CAMPUS MARAJÓ-BREVES, UFPA”, podem ser solicitadas para os organizadores - prof. Ronaldo - rrodrigues@ufpa.br e profª Sônia Amaral - soniamaral@ufpa.br

Campus Universitário do Marajó - Breves, 19/08/2020

Prof. Dr. Ronaldo Rodrigues Melo

Profª Dra. Sônia Maria Pereira do Amaral

Organizadores