



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO MARAJÓ – BREVES  
FACULDADE DE CIÊNCIAS NATURAIS**

**Resolução Nº 1 de 2 de Outubro de 2012 – Conselho da Faculdade de Ciências Naturais**

Define normas e critérios de orientação, elaboração e avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) desenvolvido por estudantes vinculados ao Curso de Ciências Naturais ou outros cursos vinculados à Faculdade de Ciências Naturais do Campus Universitário do Marajó-Breves da Universidade Federal do Pará.

**Art. 1. CRITÉRIOS DE ORIENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO TCC**

- I. O orientador do trabalho de conclusão de curso (TCC) deve ser credenciado pelo Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão (NEPE) da Faculdade de Ciências Naturais (FACIN), Campus Universitário do Marajó – Breves (CUMB), de acordo com as normas internas.
- II. O orientador do TCC deve ser docente de curso de graduação ou de pós-graduação da UFPA; outras situações serão avaliadas pelo NEPE-FACIN.
- III. Cada TCC deve ser elaborado individualmente.
- IV. O TCC pode ter caráter experimental ou de revisão bibliográfica.
- V. O TCC poderá ser apresentado no formato de artigo científico, desde que a pesquisa esteja aceita ou publicada em periódico científico e que o estudante concluinte seja o 1º autor do trabalho.
- VI. O aluno desenvolverá o TCC em dois períodos: Pré-projeto de TCC no primeiro (Exemplo: 7º Período, Disciplina: Elaboração de Projetos de Ciências – CN10042) e Projeto de TCC no segundo (Exemplo: 8º Período, Disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso – CN10047), através de matrícula, mediante apresentação prévia do Termo de Orientação de TCC.
- VII. No primeiro semestre, o aluno deverá elaborar um projeto de TCC, contendo todos os elementos de um projeto de pesquisa (referencial teórico, justificativa, objetivos, metodologia, cronograma de atividades e referências bibliográficas – de acordo com a formatação estabelecida no Art. 2 desta resolução). Uma cópia desse projeto deve ser encaminhada à Direção da FACIN, acompanhada do parecer do orientador. Será considerado aprovado o aluno que obter conceito igual ou superior a REGULAR (Regimento da UFPA; Art. 178).
- VIII. Ao final do segundo semestre de TCC, o aluno deverá entregar três (3) exemplares do TCC no prazo estipulado pela Direção da FACIN, acompanhado de um memorando do orientador sugerindo a Comissão Examinadora, constituída de dois membros titulares e um suplente.
- IX. O TCC será submetido à defesa pública e avaliado por uma comissão examinadora, definida pelo NEPE - FACIN, considerando-se a indicação do orientador em concordância com o discente (Resolução Nº 3.633 da UFPA – Regimento da Graduação; Art. 94).

- X. A comissão examinadora será composta por três membros (dois titulares e um suplente) docentes ou pesquisadores credenciados pelo NEPE - FACIN. Sendo que, os membros da comissão examinadora deverão ter no mínimo graduação. A mesa será presidida pelo orientador, que não terá direito a voto, e por dois docentes ou pesquisadores credenciados pelo NEPE - FACIN. Excepcionalmente, o orientador poderá ser substituído, mediante aprovação pelo NEPE - FACIN.
- XI. O examinador deve julgar o mérito científico do TCC, guardando as devidas proporções de um trabalho de graduação.
- XII. A avaliação do trabalho deve considerar o domínio da literatura, adequação da metodologia aos objetivos propostos, apresentação e análise dos resultados, capacidade de síntese e clareza da exposição do trabalho. Em situação de TCC realizado na forma de revisão bibliográfica, a avaliação do trabalho será feita pela adequação do tema proposto e a revisão bibliográfica atualizada, dando ênfase às conclusões as quais deverão conter a impressão pessoal a respeito do assunto, no formato de projeto de pesquisa.
- XIII. A média aritmética das notas atribuídas pelos examinadores será transformada em conceito obedecendo a escala vigente na instituição: INSUFICIENTE (< 5,0), REGULAR (5,0 a 6,9), BOM (7,0 a 8,9) e EXCELENTE (9,0 a 10), considerando-se aprovado o TCC que obtiver conceito igual ou superior a REGULAR (Regimento da UFPA; Art. 178).
- XIV. Caso a comissão de avaliação julgue previamente o TCC insatisfatório, deverá encaminhar as sugestões necessárias para a melhoria do trabalho para o orientador e para o aluno, num prazo mínimo de 48 horas, anterior a data da defesa pública. Caberá ao NEPE - FACIN estabelecer novas datas para entrega e defesa, considerando o prazo para encaminhamento da integralização curricular.
- XV. A não obediência do novo prazo para entrega do trabalho exige a coordenação da obrigação de marcar a defesa em tempo hábil para a integralização curricular.
- XVI. O não comparecimento à defesa do TCC deve ser justificado, com documentação comprobatória, à coordenação no prazo de 48 horas úteis. Caberá à coordenação avaliar o mérito da justificativa.
- XVII. O TCC contendo todas as considerações feitas pelos examinadores deverá ser entregue à FACIN, dentro do prazo estabelecido pelo NEPE-FACIN. Somente após a entrega da versão final do TCC à FACIN, a nota e o conceito obtido pelo concluinte serão lançados no sistema de integralização de atividades curriculares.

## Art. 2. **NORMATIZAÇÃO DO TCC**

### I. **ESTRUTURAÇÃO DO TCC**

#### I.1. **Pré-Texto**

**Capa:** Todo o texto é apresentado em caixa alta. (a) Nome da instituição, unidade e sub-unidade acadêmica em fonte Times New Roman tamanho 12, no topo da página e centralizado. Nome do autor em fonte Times New Roman tamanho 12, centralizado e posicionado entre o nome da instituição e o título do trabalho; (b) nome do título do trabalho no centro da página e em fonte Times New Roman tamanho 14; (c) localidade e ano, centralizados na parte inferior da página, fonte Times New Roman tamanho 12.

OBS.: O título do TCC deve ser conciso. Deve-se evitar siglas (exceto se muito conhecidas, tais como OMS e ONU). Não se deve fazer títulos muito longos.

**Folha de rosto:** a) Nome do autor em caixa alta, centrado no alto da página, escrito com letra Times New Roman tamanho 12; (b) título em caixa alta no centro da página e escrito com letra Times New Roman tamanho 14; (c) resumo acerca dos objetivos institucionais, que consiste na indicação de que se trata de um trabalho de conclusão de curso, mencionando-se o curso, a instituição em que foi apresentado e o grau almejado; (d) nome do orientador abaixo do título acadêmico; (e) localidade e ano, centralizados na parte inferior da página.

**Folha de aprovação:** contém (a) autor do trabalho em caixa alta, centralizado no alto da página, escrito com letra Times New Roman tamanho 12; (b) título em caixa alta no centro da página e escrito com letra Times New Roman tamanho 14; (c) termo de aprovação e nome dos membros da comissão examinadora com espaço para assinatura; (d) data alinhada com o nome dos membros da comissão examinadora.

ATENÇÃO: A versão definitiva do TCC deverá trazer a folha de aprovação devidamente assinada pelos avaliadores.

**Epígrafe** (opcional). Usar fonte tamanho Times New Roman 12, em itálico, fazer o alinhamento à direita e iniciar o texto à 8 cm da margem inferior do papel. Citar o autor abaixo do texto, alinhando-o à margem direita.

**Dedicatória** (opcional). Usar fonte Times New Roman tamanho 12, em itálico, fazer o alinhamento à direita e iniciar o texto à 8 cm da margem inferior do papel.

**Agradecimentos** (opcional): É a revelação (em linguagem formal) da gratidão àqueles e às instituições que contribuíram para a execução do trabalho. Evitar linguagem coloquial, mesmo que dirigindo-se aos amigos e familiares. Usar fonte Times New Roman tamanho 12 e alinhamento justificado.

**Sumário** (NBR 6027): Enumeração das principais divisões, seções do trabalho, redigidas com o mesmo tipo de letra e na mesma ordem em que aparecem no corpo do texto. A indicação das páginas localiza-se à direita de cada divisão ou seção.

**Lista de Figuras:** Lista com a transcrição completa da legenda das figuras apresentadas no texto, indicando-se o número da página correspondente, como no sumário.

**Lista de Tabelas:** Lista com a transcrição completa do cabeçalho das tabelas apresentadas no texto, indicando-se o número da página correspondente.

ATENÇÃO: Não se apresenta lista com menos de dez figuras ou tabelas. Caso necessário, poderão ser listadas juntas (Lista de Figuras e Tabelas).

**Lista de Abreviaturas, Siglas ou Símbolos:** lista em ordem alfabética seguida dos respectivos significados.

**ATENÇÃO:** 1) A apresentação de siglas provoca um hiato na leitura, portanto, deve-se usá-las somente quando ela se repetir no texto diversas vezes ou quando for de domínio público; 2) A sigla deve ser apresentada na primeira vez que se usar o seu significado por extenso e a partir de então somente ela será usada; 3) Não se faz o plural de siglas (Ex.: As ONGs....).

**Resumo:** Deve ser de uma página no máximo, em parágrafo único, redigido em fonte Times New Roman tamanho 12 e alinhamento justificado. Deve ser redigido de maneira a apresentar uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho seguindo a estrutura: introdução, objetivo (s), material e métodos, resultados e conclusão.

**Abstract:** Versão do resumo em inglês.

## I.II Texto

### I.II.I TCC experimental

**Introdução:** Deve conter os elementos necessários para situar o tema do trabalho, ressaltando sua importância e citando a bibliografia consultada. Finaliza com a apresentação dos objetivos do trabalho.

**Material e Métodos:** Esta seção deve conter a caracterização do material objeto do estudo, a descrição das técnicas ou procedimentos metodológicos utilizados (não é suficiente referir-se como “técnica X, segundo Lowry, 1951”) e forma de tratamento dos dados.

**Resultados:** Os resultados obtidos deverão ser descritos em detalhe, acompanhados de figuras, gráficos ou tabelas para facilitar a compreensão, além dos dados estatísticos.

**Discussão:** Nesta seção os resultados obtidos são comparados com os de outros autores e as hipóteses relacionadas com o trabalho são comprovadas ou refutadas.

**ATENÇÃO:** Resultados e Discussão podem ser apresentados juntos.

**Conclusão:** É a apresentação, de forma sintética, da visão do autor sobre a discussão dos resultados obtidos, respondendo aos objetivos do projeto desenvolvido.

### I.II.II TCC revisão da literatura

**Introdução:** Deve conter os elementos necessários para enfatizar o problema central que será abordado, ressaltando sua importância e citando a bibliografia consultada. Finaliza com a apresentação dos objetivos do trabalho.

**A revisão bibliográfica** propriamente dita poderá ser apresentada na forma de tópicos ou capítulos, acompanhados de figuras, gráficos ou tabelas para facilitar a compreensão.

**Conclusão:** é a apresentação, de forma sintética, da visão do autor sobre a discussão dos trabalhos apresentados.

## I.III Pós-Texto

**Referência bibliográfica:** É a relação de todo material bibliográfico citado no texto. Deve ser apresentada em ordem alfabética. Ver exemplos em **Citações**.

**Anexos ou apêndices:** É todo material suplementar de sustentação ao texto (questionário aplicado, roteiro de entrevista ou observação, uma lei discutida no corpo do texto, etc.), inserido quando da necessidade.

## II. APRESENTAÇÃO GRÁFICA

**Características do Papel:** O papel a ser utilizado deve ter o formato A4 (210 x 297 mm).

**Margem:** Superior e esquerda de 3 cm; inferior e direita de 2 cm.

**Fonte:** A fonte deve ser Times New Roman tamanho 12 para o texto.

**Paginação:** Todas as folhas textuais (introdução, material e métodos, etc) e pós-textuais devem ser numeradas com algarismos arábicos (1, 2, 3...) no canto superior direito, iniciando-se a contagem na página da INTRODUÇÃO. As páginas que antecedem a introdução (epígrafe, agradecimentos, etc.) devem ser numeradas progressivamente com algarismo romano minúsculo, centralizado no alto da página (i, ii, iii...).

**Parágrafo:** Os parágrafos devem ser iniciados com recuo de 2 cm a partir da margem esquerda.

**Entrelinhas:** Utiliza-se o espaço 1,5 para entrelinhas. O espaço entre o final do parágrafo e a próxima seção (título, subseção) deve ser duplo (2 espaços de 1,5).

**Rodapé:** As notas bibliográficas de rodapé e as notas explicativas devem ser numeradas e impressas em espaço simples, em fonte 10 e separadas do texto por uma linha de 5 cm alinhada à esquerda.

**Capitulação:** Títulos ou capítulos devem ser iniciados em uma nova seção (página), a não ser que seja muito pequeno (exceção).

- As seções primárias (títulos) devem estar em negrito e caixa alta.
- As seções secundárias devem estar em caixa alta, sem negrito.
- Da terceira seção em diante deve ser apresentada em negrito e somente a primeira palavra deve ser iniciada em maiúsculo.

**Figuras:** Entende-se por figura todo desenho, gráfico, fotografias, etc., usado para facilitar o entendimento do texto. Elas devem ser definidas como figuras e numeradas seqüencialmente ao longo do texto.

**Tabelas:** Elemento demonstrativo de síntese, utilizado na apresentação de dados. Devem ter numeração independente e consecutiva, podem ser apresentadas em folhas individualizadas ou inseridas no próprio texto. Quando em folhas individualizadas, devem ser apresentadas na página seguinte à de sua referência e quando a tabela estiver inserida no texto, deve ser apresentada imediatamente após a sua citação, sendo destacada do texto por espaços em branco antes e após o corpo da tabela.

ATENÇÃO: Quando a tabela não couber em uma página, deve ser continuada na página seguinte, com o cabeçalho repetido e, nesse caso, é delimitada por traço horizontal inferior somente na última folha da tabela.

**Números e símbolos:** A forma de apresentação dos números e símbolos deve ser coerente e padronizada em todo o trabalho.

- Ao iniciar frases com números, escreva-os sempre por extenso;
- Os números de 1 a 20 podem ser escritos por extenso, exceto quando acompanhados de unidades padronizadas, como 100 Km, 3 cm. Deve-se deixar um espaço entre o valor numérico e a unidade;
- Deixar um espaço entre as abreviaturas, quando uma ou mais são combinadas;

**Citações:** Podem ser puras, mistas, indiretas e de outra citação. É obrigatório citar a referência completa do autor do texto original, em nota de rodapé ou na referência bibliográfica.

A citação pura é a transcrição exata do texto original. Se for de até três linhas fazem parte da continuação do texto normal. Se ultrapassar esse limite, deve ficar em parágrafo separado, em itálico ou entre aspas, com espaço simples, sempre com a indicação da fonte bibliográfica. Se o texto original tiver erros, deve-se transcrevê-los exatamente como estão, colocando-se após o erro a expressão **sic** entre parênteses. Caso haja aspas ou palavras em itálicos no texto original, devem ficar entre apóstrofes. Para omitir trechos no meio do texto, deve-se colocar reticências entre barras ou colchetes. Se não for no meio do texto, basta colocar reticências.

A citação mista é aquela em que se intercala no trabalho expressões do autor do texto original. Deve-se indicar a fonte e ser destacada em itálico ou aspas.

A citação indireta faz referência ao contexto, à idéia do texto original, sem ser contudo uma transcrição. Pode ser um resumo do texto original, sem modificar a idéia do texto ou parafraseando-o, sempre citando a fonte sem destacar com itálico, aspas ou parágrafo simples.

A citação de outra citação acontece quando se faz referência a uma bibliografia que já é uma citação no autor consultado. Neste caso você deve colocar na indicação da fonte (logo após o texto) a expressão latina *apud* (que significa junto a).

No texto as citações devem ser feitas em ordem cronológica, contendo informações essenciais à identificação da obra consultada, de acordo com os modelos abaixo.

De acordo com.....	ou	Após o texto referido:	Tipo de citação
Kafatos (1991)		(Kafatos, 1991)	autor único
Masuda & Oliveira (1987)		Masuda & Oliveira, 1987)	dois autores (separados por &)
Melo <i>et al.</i> (1997)		(Melo <i>et al.</i> , 1997)	mais de dois autores
Silva (1994; 1995)		(Silva, 1994;1995)	duas citações do mesmo autor em anos diferentes.
Sampaio <i>et al.</i> (2000; 2001)		(Sampaio <i>et al.</i> , 2000; 2001)	duas citações dos mesmos autores em anos diferentes.
Schneider (1978a;1978b)		(Schneider, 1978a;1978b)	duas publicações diferentes no mesmo ano.

No caso de dois autores diferentes com mesmo sobrenome com publicações no mesmo ano, recomenda-se usar as iniciais no texto. Por exemplo: Silva J. (1998) ou (Silva, J., 1998).

### III. REGRAS PARA ELABORAÇÃO DA REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

A lista de **referências bibliográficas** deve incluir somente autores citados no texto e deve ser arranjada em ordem alfabética (autores em caixa alta), sem linhas em branco entre as referências. A segunda linha da citação deverá estar deslocada cerca de 0,8 cm; o título do periódico e o volume da obra devem ser destacados em itálico ou negrito.

#### III.I. Artigos de periódicos:

##### Autor único

COLES, G. C. A comparison of *S. mansoni* some enzymes of *S. mansoni* and *S. hamatobium.*, **Comparative Biochemistry Physiology**, **33**: 549-558. 1970.

##### Dois autores

LIU, W. & ZHU, W-M. Production and regeneration of *Trichosporon cutaneum* protoplasts. **Process Biochemistry**, **35**: 659-664. 2000.

### Mais de dois autores

CONDE-DEL-PINTO, E.; PÉREZ-VILAR, M.; CÍNTRON-RIVERA, A.A. & SEÑERIZ, R. Studies in *S. mansoni*. I Malic and lactic dehydrogenase of adult worms and cercariae. **Experimental Parasitology**, **18**: 320-326. 1966.

### Artigos no prelo com informações sobre volume e ano de publicação

GHOSH, A.; EDWARDS, M.J. & JACOBS-LORENA, M. The journey of the malaria parasite in the mosquito: Hope for the new century. **Parasitology Today**, **16**. 2000 (no prelo).

OBS.: **Artigos no prelo** sem informações sobre o ano ou volume, **ou submetidos** devem ser citados no texto como comunicação pessoal e não listar nas Referências Bibliográficas. Exemplo: Oliveira-Filho (Comunicação Pessoal).

### III.II. Livros:

LEWIN, R. **Evolução Humana**. Ed. Atheneu. São Paulo, 1999. 526p.

### III.III Capítulos de livro

#### Autor do capítulo é o autor do livro

SANTOS, F.R. dos. A colonização da terra do Tucujús. In: SANTOS, F.R. dos. **História do Amapá**. 2ª ed. Macapá: Valcan, 1994. Cap.2, p. 23-32.

#### Autor do capítulo

RHOADES, M.M. Studies on cytological basis of crossing over. In: **Replication and Recombination of Genetic Material**. Peacock, W.J. & Brocks (eds.). Canberra, Australian Academy of Science, 1968. p. 229-241.

### III.IV TESES E DISSERTAÇÕES

MACHADO, E.A. **Participação da Vitelogenina, Heme proteína e Lipoforina na Formação de Ovócitos em *Rhodnius prolixus*: Um Estudo Imunocitoquímico**. Dissertação de Mestrado. Rio de Janeiro. Universidade Federal do Rio de Janeiro, 1992. 120p.

VALLE, D. **Estudo Sobre a Estrutura e a Expressão de Vitelogenina de *Rhodnius prolixus* (Hemiptera, Reduviidae)**. Tese de Doutorado. Rio de Janeiro. Universidade Federal do Rio de Janeiro, 1992. 180p.

### III.V Congressos, Seminários, Encontros, etc

#### Resumo de congresso

BRAYNER, A.R. A. & MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGDB orientado a objetos. In: **Simpósio Brasileiro de Banco de Dados**, **9**, 1994, São Paulo. Anais do Simpósio Brasileiro de Banco de Dados. São Paulo: USP, 1994. p.16-29.

### III.VI Documento jurídico

#### Constituição

BRASIL. Constituição (1988) Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília: Senado, 1988.

#### Decreto

BRASIL. Decreto n. 56.725, de 16 ago. 1965. Regulamenta a Lei n. 4.084, de 30 de junho de 1962, que dispõe sobre o exercício da profissão de Bibliotecário. Diário Oficial. Brasília, p. 7, 19 ago.1965.

## **Código**

BRASIL. Código civil. Organização dos textos, notas remissivas e índices por Juarez de Oliveira. 46.ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

## **III.VII Documentos eletrônicos**

### **Artigo de periódico eletrônico**

WINDOWS 98: O MELHOR CAMINHO PARA ATUALIZAÇÃO. Pc World, São Paulo, n.75, set. 1998. Disponível em: <http://www.idg.com.br/abre.htm> Acesso em: 10 set. 1998.

### **Monografia/relatório, disponíveis em meio eletrônico**

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Entendendo o meio ambiente. São Paulo, 1999. Disponível em: <http://dbd.org.br/sma/entendendo/Atual.htm> Acesso em: 8 mar. 1999.

## **III.VIII Materiais especiais (filme, fotografia, mapa, etc)**

### **Fotografia**

KOBAYASHI, K. Doença dos Xavantes. 1980. 1 fot., color. 16 cm x 56 cm.

### **Mapa**

BRASIL e parte da América do Sul: mapa político, escolar, rodoviário, turístico e regional. São Paulo: Michalany, 1981. 1 mapa, color, 79cm x 95cm. Escala 1:600.000.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO MARAJÓ - BREVES  
FACULDADE DE CIÊNCIAS NATURAIS**

**JAIR FERNANDO SOUZA DE LIMA**

**DISTRIBUIÇÃO DOS GENÓTIPOS DO VÍRUS DA HEPATITE B EM  
DIFERENTES GRUPOS DE RISCO À INFECÇÃO NA ILHA DO MARAJÓ**

**BREVES  
2007**

JAIR FERNANDO SOUZA DE LIMA

**DISTRIBUIÇÃO DOS GENÓTIPOS DO VÍRUS DA HEPATITE B EM  
DIFERENTES GRUPOS DE RISCO À INFECÇÃO NA ILHA DO MARAJÓ**

Trabalho de Conclusão de Curso  
apresentado à Faculdade de  
Ciências Naturais da Universidade  
Federal do Pará, como requisito  
parcial para a obtenção do grau de  
Licenciado em Ciências Naturais.

Orientador: Prof. Dr. José Silva.

BREVES

2007

## ANEXO 3 – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

JAIR FERNANDO SOUZA DE LIMA

### DISTRIBUIÇÃO DOS GENÓTIPOS DO VÍRUS DA HEPATITE B EM DIFERENTES GRUPOS DE RISCO À INFECÇÃO NA ILHA DO MARAJÓ

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade de Ciências Naturais da Universidade Federal do Pará, como requisito parcial para a obtenção do grau de Licenciado em Ciências Naturais, aprovado com o conceito \_\_\_\_\_.

**Breves (PA), 30 de janeiro de 2007.**

**Comissão Examinadora:**

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. José Silva  
FACIN – CUMB, UFPA (Orientador)

\_\_\_\_\_  
Profa. Msc. Ana Oliveira (Titular)  
FACIN – CUMB, UFPA

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. Júlio Mendes (Titular)  
FACIN – CUMB, UFPA

\_\_\_\_\_  
Profª Msc. Mariana Ferreira (Suplente)  
FACIN – CUMB, UFPA

## **ANEXO 3 – TERMO DE ORIENTAÇÃO DE TCC**

### **1. IDENTIFICAÇÃO DO ORIENTADOR:**

Nome Completo:

---

---

CPF:

SIAPE:

---

---

Unidade de vínculo à UFPA:

---

---

Endereço Completo:

---

---

---

Telefone:

E-mail:

---

---

### **2. FORMAÇÃO ACADÊMICA DO ORIENTADOR:**

Graduação/Instituição:

---

---

---

Pós-Graduação/Instituição:

---

---

---

### **3. IDENTIFICAÇÃO DO CO-ORIENTADOR (SE TIVER):**

Nome Completo:

---

---

Endereço Completo:

---

---

---

Telefone:

E-mail:

---

---

### **4. IDENTIFICAÇÃO DO DISCENTE:**

Nome Completo:

---

---

Matrícula:

Telefone:

E-mail:

---

---

## 5. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC):

Título do TCC (Provisório/Definitivo):

---

---

## 6. TERMO DE RESPONSABILIDADE:

---

Declaro para os devido fins, que planejarei e desenvolverei um projeto de pesquisa, o qual será apresentado como TCC do curso de Licenciatura em Ciências Naturais, respeitando os prazos estabelecidos pela Faculdade de Ciências Naturais. Caso contrário, apresentarei formalmente as devidas justificativas.

\_\_\_\_\_ Breves/PA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Assinatura do Discente* *Data: Dia/Mês/Ano*

Declaro para os devido fins, que orientarei o planejamento e o desenvolvimento do projeto de pesquisa do discente identificado no item 4 deste documento, o qual será apresentado como TCC de Licenciatura em Ciências Naturais, respeitando os prazos estabelecidos pela Faculdade de Ciências Naturais. Caso contrário, apresentarei formalmente as devidas justificativas.

\_\_\_\_\_ Breves/PA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Assinatura do Orientador* *Data: Dia/Mês/Ano*

\_\_\_\_\_ Breves/PA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Assinatura do Co-Orientador* *Data: Dia/Mês/Ano*

## 7. INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS (PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DO NEPE-FACIN):

---

Currículo atualizado do orientador na Plataforma Lattes? ( ) Sim ( ) Não

Currículo atualizado do co-orientador na Plataforma Lattes? ( ) Sim ( ) Não

Termo de responsabilidade devidamente assinado pelo orientador? ( ) Sim ( ) Não

Termo de responsabilidade devidamente assinado pelo co-orientador? ( ) Sim ( ) Não

Termo de responsabilidade devidamente assinado pelo discente? ( ) Sim ( ) Não

Resultado da proposta de orientação: ( ) Deferida ( ) Indeferida

OBS:

\_\_\_\_\_ Breves/PA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Representante do NEPE/FACIN* *Data: Dia/Mês/Ano*